

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.
privind aprobarea modificării sediului social și actualizarea actului constitutiv
al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Ploiești

Văzând Referatul de aprobare al domnului primar al Municipiului Ploiești, Volosevici Andrei Liviu și Raportul de Specialitate al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării sediului social și actualizarea actului constitutiv al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Luând în considerare Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

Având în vedere Avizul Comisiei de Specialitate Nr. 2 “Comisia pentru valorificarea patrimoniului, servicii către populație, comerț, turism, agricultură și promovare operațiuni comerciale” din data de

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 219/2010 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306/2010 privind înființarea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

În baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor art. 2 alin.(2) din Hotărârea Consiliului Local nr. 219/28.07.2010 privind înființarea Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 291/28.06.2023 privind necesitatea și oportunitatea mutării sediului social al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

În conformitate cu prevederile art.5 alin. (1), lit. a) și art.20 alin.1, lit. d) și e) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și c), art. 139 și art. 196 alin. (1) lit. a) , art. 284 și ale art.286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă **modificarea sediului social al** Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.din Ploiești, strada Văleni, nr. 32, jud. Prahova în Ploiesti, strada Văleni, nr. 44, jud. Prahova.

Art. 2 Aprobă modificarea prevederilor art. 1.2 ale Capitolului I "Părțile Contractante" din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat nr. 14782/25.08.2010, cu modificările și completările ulterioare, conform actului adițional prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat nr. 14782/25.08.2010, prevăzut la art. 2.

Art.4 Împuternicește Primarul Municipiului Ploiești să semneze actul aditional la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat nr. 14782/25.08.2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Se aprobă actualizarea Actului Constitutiv al Societății Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, societate al cărei asociat unic este Consiliul Local, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, prevederile art. 2 alin. (2) din Hotărârea Consiliului Local nr. 219/2010 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc membrii Adunării Generale a Asociațiilor și Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

Art.8 Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

— Dată în Ploiești, astăzi — _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Constrasemnează,
SECRETAR GENERAL,
MIHAELA-LUCIA CONSTANTIN**

MUNICIPIUL PLOIEȘTI
DIRECȚIA DE GESTIUNE PATRIMONIU
NR-----/-----

Anexa la H.C.L. nr-----

ACT ADIȚIONAL NR-----

la contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr.....

Între:

Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, reprezentat prin domnul Primar Andrei Liviu Volosevici, denumit în continuare concendent, pe de o parte

și

S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L. cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 32, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Prahova sub nr. J29/1212/01.10.2010, cod unic de înregistrare 27449967, reprezentată prin domnul ing. Semcu Adrian Emanuil, având funcția de Director General, în calitate de concesionar, pe de altă parte
a intervenit prezentul act adițional:

Art. 1 Se modifică și se completează Capitolul I “Părțile Contractante” art. 1.2 a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010 cu următorul cuprins :

”1.2 Societatea Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L., cu sediul în Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județ Prahova, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Prahova sub nr. J29/1212/2010, cod unic de înregistrare 27449967, reprezentată prin domnul ing. Semcu Adrian Emanuil, având funcția de director general, în calitate de concesionar, pe de alta parte”

Art. 2 Restul clauzelor contractuale prevăzute în contractul de delegare a gestiunii nr. 14782/25.08.2010, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat al municipiului Ploiești nr. 14782/25.08.2010 și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**CONCEDENT,
MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

PRIMAR,
Andrei Liviu Volosevici

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV**

Vizat,
Serviciul Juridic Contencios, Contracte

**DIRECȚIA GESTIUNE PATRIMONIU,
DIRECTOR EXECUTIV,**

**SERVICIUL CONTRACTE,
ȘEF SERVICIU,**
Viorica Pătrașcu

**CONCESIONAR,
S.C. Servicii de Gospodărire
Urbană Ploiești S.R.L.,**

Director General,
ing. Adrian Emanuil Semcu

Director Adjunct,
Alin Mihael Dănilă

Director Economic,
Bucur Jeny Emilia

Serviciul Juridic – Contencios,
Beatrice Dolniceanu

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT LA DATA DE _____ AL SOCIETĂȚII “SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI” S.R.L.

Societatea ” **SERVICII DE GOSPODĂRIRE URBANĂ PLOIEȘTI S.R.L.**” se înființează în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 219/28 iulie 2010, modificata prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306/30.08.2010 emisa în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 (r1) și dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, modificata și completata.

Art. 1. Asociatul unic al societății comerciale « **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI** » S.R.L. este Municipiul Ploiești, prin Consiliul Local al municipiului Ploiești, CUI — 2844855, cu sediul în Ploiești, str. Piata Eroilor, nr.1A , județul Prahova, reprezentat prin d-na Popescu Georgeta Simona și dl. Andreescu Costel, membrii în Adunarea Generală a Asociaților ai **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.**, numiți prin Hotărârea Consiliului Local Ploiești nr. 405 din data de 26.11.2020.

Art. 2. DENUMIREA, FORMA SI SEDIUL SOCIETATII

2.1. Denumirea societății este: S.C « **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI** » S.R.L.

2.2. Societatea « **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI** » S.R.L. este persoana juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată cu capital integral al unității administrativ-teritoriale.

2.3. Sediul societății **SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.** este în Ploiești, str. Văleni, nr. 44, județul Prahova.

2.4. Sediile secundare ale societății comerciale sunt următoarele:

Ploiești, Str. Mircea cel Bătrân nr. 81

Ploiești, Str. Constantin Brezeanu nr. 14 (Cimitir Viișoara)

Ploiești, Str. Eroilor nr. 52 (Cimitir Bolovani I)

Ploiești, Str. Sondelor nr. 25 (Cimitir Bolovani II)

Ploiești, Str. Gheorghe Petrescu nr. 39 (Cimitir Eternitatea)

Ploiești, Str. Mihai Bravu nr. 228 (Cimitir Mihai Bravu)

Ploiești, Str. Catinei nr. 17 A (Spatii Verzi Nord);

Ploiești, Str. Titu Maiorescu nr. 15 (Spatii Verzi Vest)

Ploiești, Str. Buna Vestire nr. 33 (Spatii Verzi Centru-Est)

Ploiești, Str. Găgeni, FN (Pepiniera Ecologica Nord — lângă Spitalul Județean)

Ploiești, Str. Mihai Bravu nr. 228P (Pepiniera Est)

Ploiești, Str. Dobrogeanu Gherea, FN - WC Public Unirea; Ploiești, Str. Poștei FN (zona Obor) — WC Public Bariera Bucov

Ploiești, Piața 1 Decembrie - WC Public Gara de Sud-

Ploiești, Șoseaua Nordului, FN - Parc Nord — WC Public Nord

Ploiești, Str. Vasile Milea, FN - WC Public Hale

Municipiul Ploiești Parcări

Ploiești, Str. Emile Zola nr. 8 - Halele Centrale

Ploiești, Str. Văleni, nr. 1 - 3, bloc 33 IK, parte

Art. 3 OBIECTUL DE ACTIVITATE

3.1. Societatea comerciala « SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI » S.R.L. are ca activități principale:

8130 Activități de întreținere peisagistică

3.2. In obiectul de activitate al societății comerciale „Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești” S.R.L. sunt cuprinse de asemenea:

0129 Cultivarea altor plante permanente

0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0161 Activități auxiliare pentru producția vegetala

1814 Activități de legatorie si servicii conexe

9603 Activități de pompe funebre și similar

8411 Servicii de administrație publică generală

1624 Fabricarea ambalajelor din lemn

2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic

2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

2229 Fabricarea altor produse din material plastic

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții2511 Fabricarea de construcții metalice si părți componente ale structurilor metalice

2512 Fabricarea de uși si ferestre din metal

2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal

3317 Repararea si întreținerea altor echipamente de transport n.c.a.

3319 Repararea altor echipamente

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperareamaterialelor

3 832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.

4311 Lucrări de demolare a constructiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire si de aer conditionat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 Lucrări de ipsoserie

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4621 Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat

4622 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor

4649 Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc

4676 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare

4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare

4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și amănuntul al animalelor de companie și a hranei peritrdceșteă, în magazine specializate

4791 Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comerț sau prin Internet

4799 Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

4942 Servicii de mutare

5210 Depozitari

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre(parcare)

5224 Manipulări

5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract

7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate

7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management

7111 Activități de arhitectură

7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7120 Activități de testări și analize tehnice

7219 Cercetare- dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7410 Activități de design specializat

7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)

7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
7830 Servicii de furnizare și management a forței de muncă
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
8211 Activități combinate de secretariat
8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
8292 Activități de ambalare
8412 Reglementarea activităților organismelor care prestează servicii în domeniul îngrijirii sănătății, învățământului, culturii și al altor activități sociale, exclusive protecția socială
8413 Reglementarea și eficientizarea activităților economice
8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
8430 Activități de protecție socială obligatorie
9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9200 Activități de jocuri de noroc și pariuri
9311 Activități ale bazelor sportive
9313 Activități ale centrelor de fitness
9319 Alte activități sportive
9321 Bâlciri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9412 Activități ale organizațiilor profesionale
9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 4 CAPITALUL SOCIAL

4.1. Capitalul social subscris de asociatul unic Municipiul Ploiești este în valoare totală de 3.620.000 lei și a fost vărsat integral la data actualizării prezentului act constitutiv.

4.2. Capitalul social subscris și vărsat are următoarea structură:

4.2.1. Numerar vărsat în cont 3.620.000 lei;

4.2.2. Capitalul social este divizat în 362.000 părți sociale egale, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, deținute de asociatul unic.

4.2.3. Reducerea capitalului social precum și cesiunea părților sociale se face numai cu aprobarea asociatului unic, în conformitate cu legislația în vigoare.

Asociatul unic răspunde numai până la concurența capitalului social subscris

Art. 5 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIATILOR

5.1. Adunarea Generala a Asociațiilor este organul suprem de conducere al societății care ia hotărâri privind activitatea acesteia și asigură politica ei economică și comercială

5.2. Numărul reprezentanților autorității publice tutelare în adunarea generală a asociațiilor este de maximum 2(două) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Ploiești. Membrii Adunării Generale a Asociațiilor sunt:

1.POPESCU GEORGETA SIMONA, cetățean roman, legitimată cu C.I. seria PX, nr. 612953, cu domiciliul în Ploiești, Bulevardul Republicii, nr. 181, bl. 9D, sc. A, et. 6, ap. 22, județul Prahova;

2.ANDREESCU COSTEL, cetățean roman, legitimat cu C.I. seria PX, nr. 203764, cu domiciliul în Ploiești, str. Crăițelor, nr. 20, județul Prahova.

5.3. Hotărârile asociațiilor se iau în adunarea generală.

5.4. Adunarea Generală a Asociațiilor se va ține de regulă la sediul societății și pentru motive întemeiate se poate ține și în locul ce va fi indicat în convocare.

5.5. Administratorii provizorii sunt obligați să convoace adunarea asociațiilor la sediul social, cel puțin o dată pe an, sau de câte ori este necesar.

5.6. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare recomandată, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând-se ordinea de zi.

5.7. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii provizorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate;
- c) să decidă urmărirea administratorilor provizorii pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv;
- e) numește auditorii statutarî înainte de închiderea exercițiului financiar pentru o perioadă de minimum 3 ani;

f) autoritatea publică tutelară mandatează AGA să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și a scrisorii de așteptări în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate; în cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății;

g) evaluarea anuală a activității administratorilor provizorii, după caz cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

5.8. Pentru validitatea deliberărilor adunării este necesară prezenta reprezentanților asociatului care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

5.9. În cazul neîndeplinirii condițiilor de validitate prevăzute la pct. 5.9. adunarea se va întruni la a doua convocare când va putea să deliberaze asupra problemelor puse pe ordinea de zi din prima convocare, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

5.10. Hotărârile adunării generale pot fi atacate în justiție în condițiile legii.

Art. 6 ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Societatea este administrată în sistem unitar.

6.1 COMPONENTĂ

6.1.1 Consiliul de administrație provizoriu este format din **5 (cinci) membri**, majoritatea fiind administratori provizorii neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu puteri egale exercitate împreună.

Administratorii provizorii ai societății "Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. ", sunt :

1. DOBRESCU CĂTĂLIN- cetățean român, născut la data de 07.10.1975, C.N.P. - 1751007293120, legitimată cu CI seria PX nr. 542123, cu domiciliul în Ploiești, str. Granitului, nr. 10, bl. 15F, sc. A, ap.4, județul Prahova, administrator provizoriu cu mandat începând cu data de

01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

2. OPREA NICOLAE - cetățean român, născut la data de 13.02.1955, C.N.P. - 1550213293137, legitimat cu CI seria PX nr. 627181, cu domiciliul în Ploiești, str. Înfrățirii, nr. 5A, bl. 67BIS, et. 6, ap. 157, județul Prahova, administrator provizoriu cu mandat incepand cu data de 01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

3. STĂNCIULESCU ANGELA - cetățean român, născută la data de 23.11.1970, C.N.P. - 2701123150759, legitimată cu C.I. seria PX nr.381412, cu domiciliul în Ploiești, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 220, bl. 130C, sc. B, ap. 19, jud. Prahova, administrator provizoriu cu mandat incepand cu data de 01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

4. SCARLAT MARIA MANUELA - cetățean român, născută la data de 19.12.1963, C.N.P. - 2631219400521, legitimată cu CI seria PX nr.137908, cu domiciliul în Băicoi, Str. Victoriei, nr. 37, județul Prahova, administrator provizoriu cu mandat incepand cu data de 01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

5. NICA ADRIAN - cetățean român, născut la data de 26.06.1974, C.N.P. -1740626293092, legitimat cu CI seria PX nr. 652843, cu domiciliul în Ploiești, Bld. Republicii, nr. 114, bl. 14A, sc.A, ap.39, județul Prahova, administrator provizoriu cu mandat incepand cu data de 01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

6.1.2 Președintele este ales dintre administratorii provizorii prin vot, în cadrul primei sedinte a Consiliului de Administratie provizoriu.

6.1.3 Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație provizoriu trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 (cinci) ani.

6.1.4 Nu pot fi selectați mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

6.1.5 Membrii consiliului de administrație provizoriu nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

6.1.6 Membrii consiliului de administrație provizoriu sunt desemnați de adunarea generală a asociaților, în baza solicitărilor depuse.

6.2 DURATA MANDATULUI

6.2.1. Durata mandatului administratorilor provizorii ai consiliului de administratie provizoriu este incepand cu data de 01.07.2023 pana la finalizarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de Administrator al societatii, dar nu mai mult de 4 luni.

6.2.2, Funcționarii publici, personalul contractual și persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică pot fi desemnați să reprezinte autoritatea administrativ-teritorială locală la maxim două întreprinderi publice în calitate de membru al adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese reglementate de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările-ulterioare.

6.2.3. Mandatul administratorilor provizorii numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor provizorii inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului provizoriu care a fost înlocuit.

Revocare

6.2.4 Administratorii provizorii pot fi revocați de către adunarea generală a asociaților conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză,

administratorul provizoriu în cauză este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori provizorii se aplică, în mod corespunzător prevederile art.29 din OUG 109/2011 actualizată.

6.2.5 Administratorii provizorii revocaţi nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administraţie.

6.3 REÎNNOIRE MANDAT

6.3.1 Mandatul administratorilor provizorii care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit pentru o durată de maximum 2 luni, ca urmare a unui proces de evaluare.

6.3.2 La solicitarea administratorului provizoriu al cărui mandat a expirat, sau la propunerea comitetului de nominalizare şi remunerare, se poate reînnoi mandatul administratorului provizoriu.

6.3.3 Prin decizie a consiliului de administraţie provizoriu se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condiţiile legii.

6.4. COMITETE ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE PROVIZORIU

6.4.1 În cadrul consiliului de administraţie provizoriu se constituie Comitetul de nominalizare şi remunerare şi comitetul de audit.

6.4.2 Comitetul de nominalizare şi remunerare este alcătuit din 3(trei) administratori provizorii neexecutivi, dintre care cel puţin unul independent.

6.4.3 Comitetul de audit este alcătuit din 3(trei) administratori provizorii neexecutivi, dintre care cel puţin unul independent şi care are competenţă în contabilitate şi/sau audit.

6.4.4 Comitetele se vor întruni la solicitarea preşedintelui consiliului de administraţie provizoriu sau a oricăruia dintre membrii săi, de câte ori este necesar sau dispoziţiile legale impun acest lucru.

6.4.5 Comitetele vor înainta Consiliului de administraţie provizoriu, în mod regulat, rapoarte asupra activităţii lor.

6.4.6 Pentru validarea deciziilor celor 2(două) comitete este necesară prezenţa tuturor membrilor comitetului respectiv, iar deciziile se iau cu votul majorităţii celor prezenţi.

6.4.7 Comitetul de nominalizare si remunerare are următoarele atribuţii:

1. formulează propuneri pentru funcţiile de administratori/membru al consiliului de administratie provizoriu.

2. elaborează şi propune consiliului de administraţie provizoriu procedura de selecţie a candidaţilor pentru funcţia de director general sau, după caz, pentru alte funcţii de conducere

3. recomandă consiliului de administraţie provizoriu, candidaţi pentru funcţiile enumerate

4.fołmulează propuneri privind remunerarea directorilor şi altor funcţii de conducere 5.elaborează un raport anual pe care îl prezintă AGA cu privire la remuneraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor în cursul anului financiar

6.se întruneşte cu cel puţin 60(şazeci) de zile înainte de expirarea duratei mandatului administratorilor provizorii

7.se întruneşte în minim 10(zece) de zile de la data încetării anticipate a mandatului unui administrator provizoriu.

8.se întruneşte ori de câte ori este nevoie.

6.4.6 Comitetul de audit îndeplineşte dispoziţiile prevăzute la art. 47 din O.U.G. nr.90/2008 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale, aprobată cu modificari prin Legea nr.278/2008 cu modificările şi completările ulterioare, are următoarele atribuţii:

1 .monitorizează procesul de raportare financiară;

2.monitorizează eficacitatea sistemelor de control intem, de audit intern, după caz,şi de management al riscurilor din cadrul societăţii;

3.monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale, care va fi exercitat în condițiile prevăzute de O.U.G. nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/2008 cu modificările și completările ulterioare;

4.verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate

5.are dreptul de a solicita de la auditorul statutar sau firma de audit raportul cu privire la aspectele esențiale care rezultă din auditul statutar și, în special, cu privire la deficiențele semnificative ale controlului intern în ceea ce privește procesul de raportare financiară;

6. verifică dacă auditul intern este organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație;

7.se întrunește o dată pe an, în termen de cel mult 4(patru) luni de la închiderea exercițiului financiar pentru anul precedent și ori de câte ori este nevoie.

6.5 SELECȚIA ADMINISTRATORILOR PROVIZORII NEEEXECUTIVI

6.5. 1 .Candidații propuși de consiliul de administrație provizoriu al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație provizoriu.

6.5.2.În cazul în care autoritatea publică tutelară locală propune candidați pentru funcțiile de membrii consiliului de administrație provizoriu, aceste propuneri sunt făcute în baza unui proces de evaluare (raportul administratorilor) .

6.5.3 Numirea administratorilor provizorii pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului provizoriu se va face potrivit procedurii prevăzute prin actul constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6.6. ÎNTRUNIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU

6.6.1.Consiliul de administrație provizoriu se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie.

Convocările pentru consiliul de administrație provizoriu trebuie să cuprindă:

- a)data și locul unde se va ține ședința
- b)ordinea de zi.

6.6.2.În ședințele consiliului de administrație provizoriu nu se poate lua nicio decizie asupra problemelor neprevăzute pe ordinea de zi, decât în caz de urgență și cu votul majoritatii membrilor prezenți.

6.6.3.La întrunirile consiliului de administrație provizoriu, directorii prezintă rapoarte scrise despre operațiunile executate.

6.6.4.La ședința se întocmește un proces verbal care va cuprinde următoarele:

- a) ordinea deliberărilor;
- b) decizii luate;
- c) numărul voturilor întrunite;
- d) opinii separate, dacă este cazul.

6.6.5.Dreptul de a reprezenta societatea aparține președintelui consiliului de administrație provizoriu, iar vicepreședintele se va substitui președintelui pe perioada când acesta este în concediu de odihnă sau în incapacitate temporară de muncă sau în alte situații, prin decizie a președintelui.

6.6.6.Administratorii provizorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator provizoriu în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

6.8. MODALITATEA DE NUMIRE A DIRECTORILOR

6.8.1.Consiliul de administrație provizoriu delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

6.8.2.Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație provizoriu sau dintre administratorii provizorii, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute în OUG. 109/2011, modificată și completată.

6.8.3.Președintele consiliului de administrație provizoriu al societății nu poate fi și director general.

6.8.4.Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație provizoriu sau din afara acestuia, este numit de consiliul de administrație provizoriu, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile O.U.G 109/2011 și H.G 722/2016.

Art. 7. DECIZIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PROVIZORIU

7. 1. Administratorii provizorii au puteri egale si vor lucra împreuna, iar decizia in consiliul de administratie provizoriu se ia cu majoritate de voturi a membrilor prezenti, dar nu mai putin de trei.

7.2.Pentru actele urgente, a caror neindeplinire ar cauza o paguba mare societății, poate decide un singur administrator provizoriu, in lipsa celorlalti, care se gasesc in imposibilitate, chiar momentana, de a lua parte la administratie.

7.3.(1) Competentele Consiliului de administratie provizoriu sunt cele stabilite de adunarea generala si de lege.

(2) Consiliul de administrație provizoriu are urmatoarele competente de baza care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor;
- d) supravegherea activitatii directorilor;
- e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a asociatilor si implementarea hotararilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei, potrivit legii.

(3).Nu pot fi delegate directorilor atributiile primite de catre consiliul de administratie provizoriu din partea adunarii generale a asociatilor.

(4).Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii societatii, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege sau de prezentul act constitutive, consiliului de administratie provizoriu si adunarii generale a asociatilor.

(5).Modul de organizare a activitatii directorilor va fi stabilit prin decizie a consiliului de administratie provizoriu.

7.4 Consiliul de Administratie provizoriu mai are si urmatoarele atributii:

- a) asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii generale a asociatilor.
- b) transmite institutiilor abilitate de lege modificarile statutare, schimbarile de componenta a Consiliului de administratie provizoriu, a conturilor bancare precum si a adresei de functionare
- c) angajeaza programe de parteneriat cu terte institutii

7.5 Convocarea Consiliului de administratie provizoriu se face de catre presedintele acestuia, la sediul societatii.

7.6 Administratorii provizorii sunt numiti pentru un mandat de 4 luni, cu posibilitate de prelungire pe maximum 2 luni.

7.7 Revocarea administratorilor provizorii se face de adunarea generala a asociatilor.

7.8 Pentru activitatea depusa administratorii provizorii vor primi o remunerație stabilita de adunarea generala a asociatilor.

7.9 În exercitiul funcției lor administratorii provizorii au obligația de a încheia asigurări de profesională cel puțin la valoarea a 6 indemnizații lunare brute.

Art. 8 CLAUZE SPECIALE

8.1 Conducerea activității societății este asigurată de directorul general.

8.2 Operațiunile societății sunt organizate, coordonate, conduse și controlate de directorii executivi ce vor fi numiți de Consiliul de administrație provizoriu.

8.3 Structura organizatorică și de personal a societății întocmită de directorul general este avizată de către Consiliul de administrație provizoriu al societății și supusă spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

8.4 Controlul gestiunii societății se efectuează de organele și persoanele stabilite de lege și de Consiliul de administrație provizoriu,

8.5 Asociațul are acces la documentele societății în condițiile legii.

Art. 9 DURATA SOCIETĂȚII

9.1. Societatea Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. se constituie pentru o durată nelimitată.

Art. 10 REPARTIZAREA DIVIDENDELOR

Consiliul Local al Municipiului Ploiești prin reprezentanții săi în cadrul Adunării Generale a Asociaților stabilește la finalul exercițiului financiar anual repartizarea profitului net al societății, cu respectarea prevederilor legale și a mandatului primit de la Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

Art. 11 OPERAȚIUNI CE SE PREIAU

La data constituirii prezentului Societatea „Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești” S.R.L. preia de la A.D.P.P. Ploiești contractele și litigiile nominalizate în anexe la prezentul.

Art. 12. REGISTRELE SOCIETĂȚII ȘI BILANȚUL CONTABIL

Registrele societății

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul asociaților;
- b) registrul ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- c) registrul ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație provizoriu,
- d) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Registrele de la alin. 1 lit. c) se țin prin grija consiliului de administrație provizoriu.

Administratorii provizorii sunt obligați să pună la dispoziția asociaților registrele prevăzute la alin 1 lit. c) și să elibereze, la cerere, pe cheltuiala acestora, extrase de pe acesta.

Art 13. EXERCITIUL FINANCIAR

Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

Art 14. SALARIZAREA PERSONALULUI

Nivelul salariilor pentru personalul de conducere și execuție al societății se stabilește și se poate modifica de adunarea generală, cu respectarea limitei minime stabilite de lege.

Art. 15. AMORTIZĂRI

Amortizarea fondurilor fixe ale societății se face prin aplicarea normelor stabilite de consiliul de administrație provizoriu și aprobate de adunarea generală.

Normele prevăzute la alin. 1 se elaborează în baza reglementărilor în vigoare, ținându-se seama de uzura fizică și uzura morală a fondurilor fixe, precum și de strategia de modernizare și re tehnologizare a societății.

Art 16. EVIDENȚA CONTABIL ȘI BILANȚUL CONTABIL

Societatea ține evidenta contabilă și va întocmi bilanțul contabil și contul de beneficii și pierderi, în conformitate cu normele legale.

Asociații pot cere, pe cheltuiala lor, copii de pe bilanțul contabil și raportul administratorilor.

Art 17. CALCULUL ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat în condițiile legii. Repartizarea profitului net se va face conform prevederilor legale și a mandatului primit de Adunarea Generală a Asociaților.

Art. 18. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociați, în adunarea generală, cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, conform mandatului dat de către asociatul unic al societății - Primăria Municipiului Ploiești, prin Hotărârea Consiliu Local nr. 405/26,11,2020, cu excepția următoarelor situații: înstăinarea acțiunilor, părților sociale sau activelor; schimbarea formei juridice a societății comerciale; fuziunea și divizarea; reducerea sau prelungirea duratei societății; dizolvarea și lichidarea ei; modificări legislative, contractării de împrumuturi, aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății comerciale, pe care mandatarii le vor îndeplini numai pe baza unui mandate special din partea din partea mandatului.

Art. 19. EFECTE

Schimbarea formei societății, prelungirea duratei ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății nu atrag crearea unei persoane juridice noi

.

Art.20. MAJORAREA CAPITALULUI

Majorarea capitalului societății se poate face prin :

- a) emisiunea de noi părți sociale ;
- b) prin mărirea valorii nominale a părților sociale;
- c) în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natura.

Părțile sociale noi vor fi liberate prin încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune ori prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu părți sociale emise de aceasta.

Se pot include în rezerve și folosi pentru majorarea capitalului social diferențele favorabile prin reevaluarea patrimoniului social.

Art.21. EFECTELE HOTĂRÂRII ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Hotărârea adunării generale privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care a fost adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării ei.

DIZOLVAREA , FUZIUNEA SI DIVIZAREA

Secțiunea I Dizolvarea societății

Art 22. Cauze de dizolvare. Societatea se dizolvă prin:

- a) imposibilitatea îndeplinirii obiectului de activitate sau realizarea lui;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului;
- e) falimentul societății;
- f) pierderea unei jumătăți din capitalul social;
- h) reducerea capitalului sub minimul legal;
- j) alte cauze prevăzute de lege .

Dacă în termen de 9 luni de la data constatării pierderii sau reducerii capitalului social, acesta este reîntregit sau este redus la suma rămasă ori la minimul legal sau dacă societatea se transformă într-o altă formă la care capitalul social existent corespunde, aceasta nu se mai dizolvă .

Art 23. REVENIREA ASUPRA CAUZEI DE DIZOLVARE

În cazul dizolvării societății prin hotărârea asociaților, aceștia pot reveni, cu majoritatea cerută pentru modificarea actului constitutiv, atât timp cât nu s-a făcut nici o repartiziție din activul ei.

Noua hotărâre se menționează în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României (Partea a IV-a).

Art. 24. ÎNSCRIEREA DIZOLVĂRII LA REGISTRUL COMERTULUI

Dizolvarea societății se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, potrivit dispozițiilor legii.

Art 25. EFECTELE DIZOLVĂRII

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării, cu excepția cazurilor de fuziune sau divizare totală ori în alte cazuri prevăzute de lege.

Din momentul dizolvării, administratorii provizorii nu vor mai întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind personal și solidar răspunzători pentru operațiunile întreprinse.

Secțiunea a -II-a Fuziunea si divizarea

Fuziunea sau divizarea se hotărăște de adunarea generală, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Administratorii societăților care urmează a participa la fuziune sau la divizare vor întocmi un proiect de fuziune sau de divizare, care va cuprinde toate elementele prevăzute de lege în acest sens.

Proiectul de fuziune sau de divizare, semnat de reprezentanții societăților participante, se depune la oficiul registrului comerțului unde este înmatriculată fiecare societate, însoțit de o declarație a societății care încetează a exista în urma fuziunii sau divizării, despre modul cum a hotărât să stingă pasivul sau.

Proiectul de fuziune sau de divizare, vizat de judecătorul delegate, se publică în Monitorul Oficial al României , Partea a IV-a, pe cheltuiala părților integral sau în extras, potrivit dispoziției judecătorului delegat sau cererii părților, cu cel puțin 30 de zile înainte datelor ședințelor în care adunările generale urmează a hotărâ, în temeiul legii asupra fuziunii/divizării.

Art.26. APROBAREA FUZIUNII SAU DIZOLVĂRII

În cel mult două luni de la expirarea termenului de opoziție prevăzut de lege sau, după caz, de la data la care fuziunea sau divizarea poate fi efectuată, adunarea generală a fiecărei societăți participante va hotărî asupra fuziunii sau divizării.

În cazul unei fuziuni prin înființarea unei noi societăți sau al unei divizării prin înființarea unor noi societăți, proiectul de fuziune sau de divizare și, dacă sunt conținute într-un document separat, actul constitutiv sau proiectul de act constitutiv al noii/noilor societăți vor fi aprobate de către adunarea generală a fiecăreia dintre societățile care urmează să își înceteze existența.

Art. 27. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii provizorii și directorii își continuă mandatul lor, fără ca ei să întreprindă noi operațiuni.

Actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, sau alte acte ulterioare care aduc schimbări în persoana acestora sau la puterile conferite se depun, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului pentru înscriere și publicare în Monitorul Oficial al României.

Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare. Numirea lichidatorilor va fi făcută de toți asociații, dacă în contractul de societate nu se prevede altfel.

Dacă nu se va putea întruni unanimitatea voturilor, numirea lichidatorilor va fi făcută de instanța, la cererea oricărui asociat ori administrator provizoriu, cu ascultarea tuturor asociaților și administratorilor provizorii.

Împotriva sentinței se poate declara numai recurs de către asociați sau administratorii provizorii, în termen de 15 zile de la pronunțare.

După terminarea lichidării societății lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de internet a oficiului registrului comerțului.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție, în condițiile legii, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acelea ale repartizării, fata de care lichidatorii pot rămâne străini.

După expirarea termenului prevăzut anterior sau după ce sentința asupra opoziției a rămas irevocabilă, situația financiară de lichidare și repartizare se considera aprobată și lichidatorii sunt liberați.

Art. 28. PUTERILE LICHIDATORILOR

În afara puterilor conferite de adunarea generală, cu aceeași majoritate cerută pentru numirea lor, lichidatorii vor putea :

- a) să stea în judecată în numele societății;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă, la licitație publică, imobilele și oricare avere mobilă a societății
- d) să încheie tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății;
- f) să contracteze obligații cambiale;

- g) să facă împrumuturi neipotecare;
- h) să îndeplinească orice alte acte necesare.

Art. 29. ÎNCHEIEREA LICHIDĂRII

Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 1 an de la data dizolvării, dacă tribunalul nu a prelungit acest termen.

Prezentul act constitutiv se redactează în 2 exemplare originale.

ASOCIAT UNIC MUNICIPIUL PLOIESTI

Membrii Adunării Generale a Asociațiilor ai SERVICII DE GOSPODARIRE URBANA PLOIESTI S.R.L.

Popescu Georgeta Simona

Andreescu Costel